



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA  
AREA DI CAMPUS DI FORLÌ

**SERVIZIO DI PRESIDIO LABORATORI PER LE ESIGENZE DELL'ALMA MATER STUDIORUM -  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA – CAMPUS DI FORLÌ**

**SCHEMA DELLE CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO**

**CPV: 72611000-6 - Servizi di assistenza tecnica informatica**

Il Responsabile Unico del Progetto – Dott. Filippo Turchini  
Firmato digitalmente ai sensi del Dlgs. 82/2005

**Settore Servizi Informatici**



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA  
AREA DI CAMPUS DI FORLÌ

Le presenti condizioni particolari si compongono delle seguenti sezioni:

- a) specifiche tecniche del servizio;
- b) ulteriori condizioni contrattuali.

## **Sezione a) Specifiche tecniche**

### **1. OGGETTO**

La presente iniziativa di acquisto ha ad oggetto la conclusione di un contratto per l'affidamento del servizio di presidio laboratori per le sedi afferenti al Campus di Forlì denominate LabIC, Teaching Hub e Aule Montaspro, anno 2024.

### **2. LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio dovrà essere svolto presso le sedi dell'Università site a Forlì ai seguenti indirizzi civici:

- Via Giacomo Della Torre, 1: Laboratori Informatici di Campus (LabIC);
- Viale Francesco Corridoni, 20: Teaching Hub;
- Via Luciano Montaspro, 97: Aule Montaspro.

### **3. CARATTERISTICHE MINIME DEL SERVIZIO**

#### **3.1. Descrizione del servizio**

Si ritiene opportuno in via preliminare segnalare che il servizio di presidio, quale servizio in grado di veicolare l'immagine dell'Università verso l'utenza (studenti, docenti, ospiti, fornitori) deve essere svolto con la massima attenzione ai bisogni degli utenti; è pertanto un presupposto imprescindibile il mantenimento, da parte degli operatori addetti, di un atteggiamento sempre educato e rispettoso.

L'Affidatario deve svolgere il servizio in linea con le esigenze dell'Amministrazione universitaria, in conformità al presente capitolato.

Il servizio consiste nelle prestazioni di seguito elencate, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

- Primo intervento su impianti audio, video, PC e stampanti a servizio delle aule e dei laboratori informatici al fine di rimuovere errori e/o malfunzionamenti;
- Assistenza informatica di base agli studenti sull'utilizzo delle attrezzature e dei software in uso presso la sede (ad esempio: accesso alle postazioni di lavoro, utilizzo dei software di office automation, utilizzo dei sistemi di stampa condivisi presenti nei laboratori, ecc.);
- Utilizzo dei software per la gestione dei crediti di stampa degli studenti in uso presso i laboratori informatici;

**Settore Servizi Informatici**



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA  
AREA DI CAMPUS DI FORLÌ

- Gestione contatti con i servizi informatici interni ed esterni all'Ateneo per supportare gli interventi necessari alla soluzione dei problemi informatici che si presentano nelle aule e nei laboratori;
- Vigilanza sul rispetto delle norme e regolamenti (ad es.: regolamento dei laboratori);
- Supporto logistico e assistenza di base ai docenti nell'utilizzo di impianti, strumentazioni e attrezzature (ad esempio: caricamento carta nelle fotocopiatrici, servizio di registrazione, proiezione, etc.);
- Apertura e chiusura delle sedi (con controllo accensione/spegnimento luci, attrezzature, strumentazioni, impianti, eccetera ed apertura/chiusura porte, finestre) e contestuale verifica di assenza di persone all'interno della struttura stessa ad esclusione di quelle eventualmente autorizzate. Esecuzione delle disposizioni di sicurezza in caso di emergenza;
- Controllo degli accessi e sorveglianza di locali, impianti, attrezzature durante tutto l'orario di apertura;
- Attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei luoghi di lavoro in caso di pericolo grave e immediato, di salvataggio e primo soccorso;
- Gestione delle chiavi della struttura;
- Gestione del materiale di consumo della sede;
- Accoglienza del pubblico (studenti, visitatori, etc.). Smistamento dello stesso ai singoli uffici, laboratori o aule didattiche con eventuale accompagnamento. Informazioni di carattere generale anche tramite l'utilizzo del computer;
- Accoglienza e accompagnamento del personale delle ditte incaricate dell'esecuzione dei lavori presso la struttura;
- Controllo degli spazi, al fine di prevenire qualsiasi evento contro persone o cose (furti, intrusioni, danneggiamenti, ecc. ...) e controlli periodici nel corso della giornata di ogni piano degli edifici. Obbligo di immediata comunicazione telefonica al personale universitario ed eventualmente alle forze dell'ordine di qualsiasi anomalia che si verifichi durante l'espletamento del servizio ovvero di ogni evento che configuri situazioni di pericolo per il patrimonio immobiliare (furti, intrusioni, danneggiamenti, incendi, allagamenti, ecc. ...);
- Assistenza alle Imprese incaricate delle verifiche antincendio nella compilazione del registro antincendio. In particolare, l'Operatore dovrà accertarsi, in caso di assenza in loco del responsabile del registro antincendio, che le Ditte intervenute provvedano alla regolare tenuta del registro, impegnandosi a conservare il registro medesimo con diligenza e scrupolosità e a metterlo a disposizione delle Imprese.

**Settore Servizi Informatici**



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA  
AREA DI CAMPUS DI FORLÌ

Il suddetto personale dedicherà particolare attenzione ai quadri elettrici ed alle apparecchiature elettroniche. Per quanto riguarda i quadri elettrici verificherà che questi non presentino anomalie (ad esempio led di allarmi accesi, eccetera ...); in caso di evidenti guasti l'addetto dovrà avvertire immediatamente il personale universitario e gli eventuali riferimenti delle aziende incaricate della manutenzione. Se durante i giri di controllo l'addetto dovesse rilevare fumo, odori anomali o principi di incendio, effettuerà un primo intervento – solo ed esclusivamente se adeguatamente formato e in possesso del relativo attestato rilasciato dal Comando dei VV.FF. - utilizzando i dispositivi antincendio presenti all'interno degli edifici e chiamerà, in base alla gravità dell'eventuale incendio, i Vigili del Fuoco.

Per prevenire allagamenti il personale dell'Affidatario presterà la massima attenzione alle eventuali perdite d'acqua dalle tubazioni e dai rubinetti, che segnalerà immediatamente al personale universitario.

Il personale dell'Affidatario dovrà essere munito di apposito tesserino di riconoscimento. Il servizio deve essere svolto da unità di personale idoneo ed adeguatamente formato, sostituibile da parte dell'Affidatario solo ed esclusivamente in caso di comprovata necessità.

All'avvio del servizio verrà consegnata all'Affidatario copia delle necessarie chiavi per l'apertura e chiusura delle sedi universitarie nonché i codici per l'attivazione/disattivazione dell'allarme. Di tale consegna sarà redatto apposito verbale di cui una copia sarà consegnata all'Affidatario.

### 3.2. Sedi e monte ore complessivo stimato

Nell'ambito della durata prevista del contratto, in considerazione delle esigenze organizzative dei Laboratori, il servizio di supporto verrà erogato dall'Affidatario secondo le tempistiche stimate nella tabella che segue, tenendo conto che il servizio potrà essere sospeso per due settimane nel periodo natalizio, fino a cinque settimane nel periodo estivo nonché in concomitanza delle festività dell'anno coincidenti con giorni lavorativi e di eventuali brevi interruzioni per impreviste necessità della struttura ospitante. Nel periodo estivo (orientativamente dal 1 giugno al 30 settembre), a seguito della ridotta attività didattica, potranno verificarsi riduzioni orarie del servizio. Sarà cura del RUP comunicare le necessarie variazioni.

SEDE	Informazioni tecniche ex D.Lgs. 81/2008	MONTE ORE STIMATO
Laboratori Informatici di Campus (LABIC) – Via Giacomo Della Torre, 1 – Forlì	Rischio Incendio edificio: Livello 2	1.250

Settore Servizi Informatici



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA  
AREA DI CAMPUS DI FORLÌ

<ul style="list-style-type: none"><li>Dal lunedì al venerdì dalle 13.00 alle 14.00 e dalle 15.00 alle 19.30</li></ul>	Obbligo idoneità tecnica: SI	
Teaching Hub – Viale Filippo Corridoni, 20 – Forlì <ul style="list-style-type: none"><li>Dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 19.00</li></ul>	Rischio Incendio edificio: Livello 3 Obbligo idoneità tecnica: SI	2.400
Sede di Ingegnera – Via Luciano Montaspro, 97 – Forlì <ul style="list-style-type: none"><li>Dal lunedì al venerdì dalle 13.30 alle 18.30</li></ul>	Rischio Incendio edificio: Livello 3 Obbligo idoneità tecnica: SI	1.150
<b>Totale</b>		<b>4.800</b>

Il RUP manterrà i contatti di gestione del monte ore con l’Affidatario, cui verrà richiesto l’espletamento del servizio tramite comunicazione scritta, trasmessa via mail al referente dell’Affidatario. La richiesta d’intervento s’intenderà così validamente notificata all’Affidatario. In alternativa potrà decidere di fornire all’Affidatario un calendario (annuale o periodico) indicante i periodi di svolgimento del servizio e di interruzione del medesimo per festività pasquali, natalizie e ferie estive. Il suddetto calendario potrà subire delle modificazioni a causa di specifiche esigenze programmate, o impreviste, che possano verificarsi. Le modifiche concernenti la disdetta del servizio dovranno essere trasmesse all’Affidatario con 4 (quattro) ore di preavviso dal RUP, mentre le richieste d’intervento dovranno essere comunicate, sempre a cura del RUP, entro le ore 17:00 del giorno lavorativo precedente a quello d’esecuzione del servizio.

Le suddette modificazioni dovranno essere notificate per iscritto tramite e-mail e, nel caso non fossero rispettate le 4 (quattro) ore di preavviso, per la disdetta, l’Università incorrerà in un risarcimento pari al costo di un’ora del servizio, IVA esclusa.

I contatti con l’Affidatario saranno gestiti esclusivamente dal RUP.

### 3.3. Caratteristiche personale impiegato

L’Impresa eseguirà il servizio con propria organizzazione di mezzi e personale e con gestione a proprio rischio, secondo i termini e le condizioni previste dal presente Capitolato.

Ciascuna unità di personale addetta all’esecuzione del servizio deve possedere una formazione ed una esperienza professionale tali da consentirle di svolgere in autonomia le attività oggetto del presente contratto.

Il servizio dovrà essere svolto da unità di personale adeguatamente formate e sostituibili solo ed esclusivamente in caso di comprovata necessità. Qualora si renda

**Settore Servizi Informatici**



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA  
AREA DI CAMPUS DI FORLÌ

necessaria la sostituzione, le unità di personale che svolgeranno il servizio in luogo di quelle impossibilitate dovranno essere idonee e sempre le stesse, così da garantire continuità e omogeneità al servizio.

Si evidenzia che il servizio deve essere svolto in strutture con un'elevata presenza di postazioni informatiche e pertanto viene richiesta una buona conoscenza delle tecniche di assistenza nell'utilizzo dei principali software di office automation e di accesso alle risorse condivise sulla rete. Per tale motivo si richiede l'impiego di personale con almeno 2 anni di esperienza nell'ambito dell'assistenza informatica agli utenti.

Il personale adibito al servizio dovrà essere in possesso di specifica formazione relativa alle misure antincendio e del certificato di frequenza ai corsi per le squadre di emergenza previsti dal decreto legislativo n. 81/2008 e s.m.i., nonché ove necessario dell'attestato di idoneità tecnica ex art. 3 L. 609/1996, conseguito presso Enti ed Organismi a ciò abilitati, che l'Affidatario dovrà attestare mediante produzione di idonea documentazione/certificazioni attestanti quanto sopra, su semplice richiesta dell'Università.

Il personale adibito al servizio potrà pertanto essere inserito nella squadra di emergenza dell'edificio presidiato. Sarà cura dell'Ateneo illustrare al personale il Piano di Emergenza.

L'Affidatario, inoltre, deve impiegare nei lavori personale di assoluta fiducia e di provata riservatezza, il quale deve astenersi dal manomettere e prendere conoscenza di pratiche, documenti e corrispondenza ovunque posti, ai sensi del Regolamento UE/2016/679 (GDPR).

#### **3.4. Responsabile di servizio dell'affidatario**

L'Affidatario è tenuto ad individuare un responsabile del servizio che sarà l'unico referente per l'Amministrazione per tutte le problematiche e contestazioni inerenti il servizio stesso. Tale Responsabile dovrà garantire la sua reperibilità (dalle 8:00 alle 19:30 di tutti i giorni dal lunedì al venerdì) fornendo il proprio recapito telefonico, mail e PEC per eventuali comunicazioni relative al servizio in argomento.

Le comunicazioni operate dal RUP al Responsabile del Servizio, ivi comprese eventuali contestazioni riguardanti le modalità di esecuzione del contratto, si intenderanno così validamente effettuate ai sensi e per gli effetti di legge all'Affidatario.

In caso di emergenze, il Referente dovrà intervenire personalmente, anche con la propria presenza sul posto. In caso di impedimento del proprio Referente, l'Affidatario dovrà comunicare all'Università il nominativo di un sostituto cui verranno conferiti i poteri per tutti gli adempimenti inerenti all'esecuzione del

**Settore Servizi Informatici**



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA  
AREA DI CAMPUS DI FORLÌ

servizio. Il soggetto designato dall'Impresa dovrà ottenere il preventivo benestare dell'Università e sarà responsabile del rispetto delle misure per la sicurezza fisica degli operatori addetti al servizio. L'Università si riserva di chiedere la sostituzione del referente, senza che l'Affidatario possa sollevare obiezioni, in caso di non adeguatezza del medesimo alle esigenze del servizio.

#### 4. CLAUSOLA SOCIALE

Con l'obiettivo di promuovere l'osservanza dei diritti sociali e lavorativi si richiede che l'impresa affidataria tuteli in modo concreto i livelli complessivi occupazionali rispettando quanto di seguito riportato.

Innanzitutto, l'Affidatario è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dei contraenti uscenti, al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea e dell'articolo 57 del D.Lgs. 36/2023, nell'ottica del mantenimento dei livelli occupazionali per il periodo di durata del servizio, ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto. A tal fine si allega l'elenco del personale attualmente impiegato sul servizio.

Nell'applicazione della clausola sociale, l'Affidatario dovrà tener conto anche dell'eventuale presenza di lavoratori svantaggiati, per favorire e garantire l'occupazione delle persone appartenenti alla suddetta categoria.

Inoltre, dovrà essere garantita l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del D. Lgs. 15 giugno 2015, n. 81, nel rispetto della libertà di iniziativa economica e di concorrenza.

#### Sezione b): ulteriori condizioni contrattuali

##### 5. DECORRENZA, DURATA E MODALITA' DI CONSEGNA

Sussistendone i presupposti l'Università potrà richiedere **l'avvio del servizio con anticipo rispetto alla stipula del contratto**. L'Affidatario, non appena ricevuta, anche via PEC, la comunicazione di avvio del servizio, dovrà immediatamente prendere contatto con il RUP per i necessari adempimenti ai fini dell'avvio del servizio.

Verrà redatto un verbale di avvio del servizio, in contraddittorio tra un delegato dell'Affidatario ed il RUP. Nell'ipotesi in cui non si arrivi alla stipula del contratto, l'Amministrazione provvederà a corrispondere il corrispettivo per la parte di servizio prestata fino alla data del provvedimento di revoca, valutata secondo le modalità di cui al presente Capitolato.

Il contratto si intenderà perfezionato dalla data del verbale di avvio del servizio, previo accordo con l'Appaltatore.

**Settore Servizi Informatici**



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA  
AREA DI CAMPUS DI FORLÌ

Il servizio avrà durata di **anni 1 (uno)** e comunque sino a totale esaurimento del monte ore complessivo di **n° 4.800** ore con **decorrenza presunta dal 1° gennaio 2024**.

È escluso il rinnovo.

L'Università si riserva la facoltà di procedere alla modifica del contratto ai sensi dell'art. 120, co. 1, lettera a) nei limiti del 20% del valore del contratto

## 6. IMPORTO

Il corrispettivo contrattuale, determinato dal costo orario offerto moltiplicato per il numero di ore richieste ed effettivamente svolte nel periodo di riferimento, si riferisce alla prestazione eseguita a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni contrattuali.

## 7. OBBLIGHI DELL'APPALTATORE

L'Appaltatore deve ottemperare e farsi carico del rispetto di tutte le disposizioni in materia di sicurezza del lavoro, di igiene del lavoro e di prevenzione degli infortuni sul lavoro (D.P.R. 547/55, D.P.R. 303/56, D.Lgs. 81/2008), nonché le disposizioni previdenziali e in materia di assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro incluse quelle che dovessero essere emanate successivamente alla stipula del Contratto. L'Appaltatore si impegna altresì a verificare che il personale rispetti integralmente tali disposizioni.

L'Appaltatore si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti e, se cooperative, nei confronti dei soci lavoratori, condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali e territoriali di settore stipulati dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quello il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto. L'obbligo permarrà anche dopo la scadenza dei suindicati contratti collettivi e fino alla loro sostituzione.

Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla stipula del Contratto, restano ad esclusivo carico dell'Appaltatore, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale di cui sopra.

Sono a carico dell'Appaltatore, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale di cui sopra, tutti gli oneri, le spese ed i rischi relativi alla prestazione delle attività e dei servizi oggetto del Contratto, nonché ogni attività che si rendesse necessaria per la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi comprese quelle relative ad eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto all'esecuzione contrattuale.

Le attività contrattuali da svolgersi presso i locali dell'Università debbono essere eseguite senza interferire nel normale lavoro: le modalità ed i tempi debbono comunque essere concordati con RUP. L'Appaltatore prende atto che, nel corso dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, i locali

**Settore Servizi Informatici**



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA  
AREA DI CAMPUS DI FORLÌ

dell'Università continuano ad essere utilizzati per la loro destinazione istituzionale dal loro personale e/o da terzi autorizzati; l'Appaltatore si impegna, pertanto, ad eseguire le predette prestazioni salvaguardando le esigenze dei suddetti soggetti, senza recare intralci, disturbi o interruzioni alla attività lavorativa in atto.

L'Appaltatore s'impegna a rispettare gli obblighi di comportamento pubblicati sul sito <http://www.unibo.it/it/ateneo/bandi-di-gara/obblighi-di-comportamento>.

L'Appaltatore s'impegna ad utilizzare, per l'esecuzione del Contratto, personale abilitato ai sensi di legge nei casi prescritti e munito di preparazione professionale. A tal fine l'Appaltatore si impegna ad impartire un'adeguata formazione/informazione al proprio personale sui rischi specifici, propri dell'attività da svolgere, e sulle misure di prevenzione e protezione da adottare in materia di sicurezza sul lavoro e di tutela ambientale;

L'Appaltatore è tenuto a rispettare le misure di sicurezza previste dalla normativa vigente.

## **8. REGOLARE ESECUZIONE**

La verifica di regolare esecuzione ha lo scopo di certificare che l'oggetto del contratto in termini di prestazioni, obiettivi e caratteristiche tecniche economiche e qualitative sia stato realizzato ed eseguito nel rispetto delle previsioni contrattuali e delle pattuizioni concordate in sede di aggiudicazione o affidamento.

Al termine di ogni bimestre il Responsabile del servizio dell'affidatario provvederà a inviare un resoconto delle ore prestate suddiviso per sede. Il RUP provvederà a validare tale conteggio e a rilasciare una dichiarazione di regolare esecuzione del servizio relativamente al periodo in questione.

## **9. MODALITÀ DI PAGAMENTO**

L'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna provvede al pagamento a mezzo ordinativo di pagamento esigibile tramite il proprio Istituto Cassiere.

La fattura potrà essere emessa esclusivamente a seguito dell'esito positivo della verifica di regolare esecuzione.

Il pagamento, nel rispetto di quanto previsto dal decreto legislativo 231/2002 s.m.i., avverrà entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura.

Il ritardato pagamento della fattura determina il diritto alla corresponsione degli interessi legali di mora calcolati sulla base del tasso di riferimento maggiorato di 8 punti percentuali. Il tasso di riferimento è il tasso di interesse applicato dalla Banca Centrale Europea alle sue operazioni di rifinanziamento principali.

La comunicazione di vicende soggettive di cui all'art. 120, comma 1, lettera d), n. 2, del D. Lgs. 36/2023 ovvero la notifica di cessione di crediti di cui all'art.120 comma 12 D. Lgs 36/2023, determina la sospensione del termine di pagamento nel periodo antecedente l'accettazione

**Settore Servizi Informatici**



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA  
AREA DI CAMPUS DI FORLÌ

dell'operazione.

Le fatture dovranno essere intestate e inviate a: Alma Mater Studiorum – Università di Bologna, Area di Campus di Forlì - P. I. 01131710376 - C.F 80007010376 Piazzale Sante Solieri, 1 – 47121 Forlì (FC) e dovranno essere emesse in modalità elettronica nel rispetto del D.M. 55/2013.

Le fatture, oltre ad essere emesse in termini corretti e rispondenti alle specifiche tecniche, dovranno riportare i seguenti dati:

codice IPA (codice univoco ufficio): EXZJX0;

CIG \_\_\_\_\_

Oggetto dell'acquisto: "Presidio laboratori – periodo <bimestre di riferimento>"

La fatturazione dovrà avvenire con **cadenza bimestrale posticipata**, di importo corrispondente alle ore di servizio effettivamente prestate moltiplicate per il costo orario quale risultante dal costo orario offerto. Ogni fattura sarà unica ma conterrà l'indicazione di tutte le sedi oggetto di espletamento del servizio, nonché il relativo importo.

L'Appaltatore, inoltre, si impegna a riportare sulla fattura la seguente dicitura: "**Scissione di pagamento ai sensi dell'art. 2, comma 1, del D.M. 23 gennaio 2015**".

Il pagamento è subordinato all'accertamento positivo delle prestazioni svolte, alla loro rispondenza alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali, alla regolarità contributiva verificata dall'Università tramite la richiesta di rilascio agli Enti competenti del documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.) e agli accertamenti dell'Agenzia Riscossione trattandosi di pagamento superiore a 5.000 Euro.

In caso di inadempienza contributiva risultante dal documento unico di regolarità contributiva relativo a personale dipendente dell'Appaltatore impiegato nell'esecuzione del contratto, l'Università, ai sensi dell'art. 11 comma 6 del D.lgs 36/2023, tratterà dal pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi.

In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale di cui al precedente periodo, il Responsabile unico del progetto inviterà per iscritto l'Appaltatore a provvedervi entro i successivi quindici giorni. Ove non sia stata contestata formalmente e motivatamente la fondatezza della richiesta entro il termine sopra assegnato, l'Università pagherà direttamente ai lavoratori le retribuzioni arretrate, detraendo il relativo importo dalle somme dovute all'affidatario del contratto.

Eventuali rilievi o contestazioni concernenti la regolare esecuzione del contratto o le modalità di fatturazione, notificati all'impresa tramite PEC o e-mail, determinano la sospensione del termine di pagamento. La sospensione del termine si intenderà cessata a decorrere dalla data della dichiarazione del Referente tecnico della fornitura, attestante l'avvenuto adempimento o regolarizzazione da parte dell'Appaltatore;

Nei casi previsti dall'art. 120, comma 1, lettera d), n. 2) e 120, comma 12, del D.Lgs. 36/2023, relativamente alla cessione dei crediti da parte dell'appaltatore, si applicano le disposizioni in esso

**Settore Servizi Informatici**



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA  
AREA DI CAMPUS DI FORLÌ

contenute.

## 10. GARANZIA DEFINITIVA

A garanzia delle obbligazioni contrattuali, l'Appaltatore ha costituito, prima della stipula del Contratto, ai sensi dell'art. 117 D.lgs 36/2023, una garanzia definitiva pari al 5% del valore del contratto, ridotto del .....ai sensi dell'art. 106, co. 8 [se l'OE è in possesso di certificazioni di cui all'art. 106, comma 8], pari ad Euro ..... mediante polizza n. ... emessa il ..... da .....

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del Codice civile, l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni a semplice richiesta scritta dell'Università.

La garanzia definitiva è prestata a garanzia dell'esatto e corretto adempimento di tutte le obbligazioni dell'Appaltatore. In particolare, la cauzione rilasciata garantisce tutti gli obblighi specifici assunti dall'Appaltatore, anche quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali e, pertanto, resta espressamente inteso che l'Università ha diritto di rivalersi direttamente sulla cauzione e, quindi, sulla fideiussione per l'applicazione delle penali.

Qualora l'ammontare della cauzione definitiva dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'Appaltatore dovrà provvedere al reintegro entro il termine di 10 (dieci) giorni dal ricevimento della relativa richiesta.

## 11. PENALI

Premesso che l'applicazione delle penali non esclude il diritto dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna di pretendere il risarcimento di eventuali ulteriori spese e danni per le violazioni e le inadempienze che si risolvano in una non corretta fornitura, l'Università si riserva di applicare penali nella misura dell'1 (uno) per mille (per ogni singola inadempienza/ritardo) dell'ammontare netto contrattuale nei seguenti casi:

- danni arrecati dagli operatori addetti al servizio, oltre al relativo addebito delle spese sostenute per le riparazioni;
- mancato o irregolare adempimento del servizio (omissione del servizio e ogni tipo di inadempienza diversa dall'omissione quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: l'assenza o il ritardo ingiustificati; la mancata sostituzione di personale che abbia dato motivo di lagnanza, ecc...);
- mancato rispetto degli altri adempimenti previsti dal presente contratto a insindacabile giudizio dell'Università;
- esecuzione del contratto con l'utilizzo di personale non regolarmente assunto; tale infrazione costituisce oggetto di clausola risolutiva espressa del contratto, ex art. 1456 del C.C.;
- in caso di accertate violazione degli obblighi di comportamento pubblicati sul sito <http://www.unibo.it/it/ateneo/bandi-di-gara/obblighi-di-comportamento> l'Università

Settore Servizi Informatici



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA  
AREA DI CAMPUS DI FORLÌ

applica, per ogni violazione, una penale d'importo compreso tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale calcolato proporzionalmente alla gravità della violazione.

L'importo delle penali applicate sarà trattenuto sul pagamento della fattura successiva rispetto alla data in cui si è verificato il danno/disservizio, indipendentemente da qualsiasi contestazione.

L'Università potrà applicare le penali connesse al ritardo nell'esecuzione delle prestazioni sopra indicate nella misura massima del 10%. Al raggiungimento di tale importo o nel caso di applicazione di 3 penali per inadempimento l'Università potrà procedere con la risoluzione del Contratto.

## **12. POLIZZA ASSICURATIVA**

Ogni responsabilità inerente all'esecuzione del servizio è interamente a carico dell'Appaltatore.

Oltre alla responsabilità per l'esecuzione sono comprese:

- la responsabilità per danni cagionati ai beni dell'Università di Bologna;
- la responsabilità per gli infortuni del personale addetto;
- la responsabilità per danni cagionati a terzi, all'Università di Bologna o al personale Universitario dall'Appaltatore stesso, in proprio o tramite il proprio personale, nel corso dell'esecuzione.

La responsabilità suindicata, ed ogni altra forma di responsabilità civile nei confronti di terzi derivante dall'esecuzione del contratto, in relazione all'attività svolta attraverso proprio personale dipendente o a qualunque titolo incaricato, comprese tutte le operazioni di attività inerenti, accessorie e complementari, nessuna esclusa né eccettuata, saranno coperte da polizza assicurativa che l'Appaltatore deve stipulare con oneri a proprio carico, intendendosi compresa tra i terzi la stessa Università.

La suddetta polizza deve:

- prevedere un massimale unico minimo di Euro 2.500.000,00 per sinistro e per persona e deve comprendere anche la garanzia di Responsabilità civile verso i prestatori d'opera (RCO) per un massimale minimo di Euro 2.500.000,00 per sinistro e di Euro 1.000.000,00 per persona;
- essere stipulata ed esibita all'Università di Bologna entro la data di avvio dell'esecuzione del Contratto.

Le Parti convengono che i massimali sopra riportati, eventuali esclusioni, scoperti, franchigie e/o qualsiasi altra limitazione di operatività della stessa polizza, non rappresentano il limite del danno da risarcirsi da parte dell'Appaltatore, che ne risponderà comunque nel suo valore complessivo, non essendo esonerato dalle responsabilità di qualunque genere su di esso incombenti.

L'Appaltatore dovrà provvedere in ogni caso, a proprie spese, alla riparazione e sostituzione delle parti o oggetti danneggiati. L'accertamento dei danni sarà effettuato dai rappresentanti dell'Università in contraddittorio con i rappresentanti dell'Appaltatore.

Detta Polizza non dovrà necessariamente essere stipulata ex novo, essendo sufficiente che ciascuna parte detenga una propria polizza a copertura dei rischi di danni a terzi (RCT) che dovrà contenere,

**Settore Servizi Informatici**



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA  
AREA DI CAMPUS DI FORLÌ

oltre a quanto stabilito dalla normativa corrente in materia e a quant'altro previsto nel presente contratto, chiare e specifiche clausole con le quali siano previsti i massimali e le clausole richieste nel presente articolo.

L'esistenza e, quindi, la validità ed efficacia della polizza assicurativa di cui al presente articolo è condizione essenziale per l'esecuzione del Contratto, pertanto, qualora l'Appaltatore non sia in grado di provare la copertura assicurativa di cui trattasi, il Contratto si risolverà di diritto con conseguente ritenzione della cauzione prestata a titolo di penale e fatto salvo l'obbligo di risarcimento del maggior danno subito.

L'Appaltatore con la sottoscrizione del contratto si impegna, qualora nella polizza presentata dovessero intervenire variazioni che comportino una diminuzione delle garanzie prestate, a sottoscrivere altra polizza che rispecchi le condizioni assicurative presenti nella polizza accettata dalla stazione appaltante alla sottoscrizione del contratto.

### **13. RECESSO**

Fermo il disposto di cui all'art. 123 del D.Lgs 36/2023 l'Università può recedere dal contratto anche nei seguenti casi:

- proposizione di domanda di fallimento dell'Affidatario o di una sua ammissione a qualsivoglia analogha procedura;
- deliberazione dell'Affidatario di dare corso alla propria liquidazione volontaria o alla cessione dei propri beni ai creditori o altra analogha procedura;
- intervento di variazioni nell'assetto sociale dell'Affidatario;
- cessione a terzi dell'azienda;
- per motivi di pubblico interesse.

L'Appaltatore è tenuto all'accettazione in qualsiasi momento del recesso unilaterale dal contratto, salvo l'obbligo del preavviso di almeno 30 giorni naturali e consecutivi, qualora l'Università intenda provvedere diversamente in merito all'esecuzione, totale o parziale, della fornitura o alla sua sospensione o interruzione.

L'Università è in ogni caso esonerata dalla corresponsione di qualsiasi indennizzo o risarcimento.

In ogni caso, dalla data di efficacia del recesso, l'Appaltatore deve cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno per l'Università.

### **14. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Fermo disposto quanto previsto dall'art. 122 del D.Lgs. 36/2023, l'Università ha diritto di risolvere il Contratto in caso di:

- ritardo nello svolgimento delle prestazioni previste dal presente Contratto e dai suoi allegati;
- inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie del personale impiegato nonché del rispetto dei

**Settore Servizi Informatici**



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA  
AREA DI CAMPUS DI FORLÌ

contratti collettivi di lavoro;

- reiterate e gravi violazioni delle norme di legge, regolamento e delle clausole contrattuali, tali da compromettere la qualità, la regolarità e la continuità della prestazione;
- frode nella esecuzione della fornitura/servizio;

L'Università può altresì risolvere di diritto ex art. 1456 c.c., mediante PEC, senza bisogno di diffida ad adempiere e di intervento dei competenti organi giudiziari, oltre che nelle ipotesi previste nel precedente art. 11 "Penali", nei seguenti casi:

- perdita dei requisiti di cui agli artt. 94-95-100, comma 3, del D.Lgs 36/2023 e s.m.i durante l'esecuzione del contratto.;
- in caso di fallimento dell'appaltatore, di liquidazione coatta e concordato preventivo, salvo il caso di concordato preventivo con continuità aziendale, ai sensi dell'articolo 124 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.;
- cessione del Contratto;
- violazioni alla disciplina della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010;
- azioni giudiziarie per violazioni di diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui, intentate contro l'Università, ai sensi dell'art. 15 "Brevetti industriali e diritti d'autore" del presente Contratto;
- violazione molto grave degli obblighi di comportamento pubblicati sul sito <http://www.unibo.it/it/ateneo/bandi-di-gara/gare-di-appalto-e-vendita> ;
- nel caso di intervenuta disponibilità di convenzioni Consip che prevedano condizioni di maggior vantaggio economico, così come previsto ai sensi dell'articolo 1, comma 8, del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, come convertito in legge 7 agosto 2012, n. 135;
- in caso di applicazione di penali per un importo superiore al 10% del valore netto del contratto;
- a seguito dell'avvenuta applicazione di tre penali, indipendentemente da qualsiasi contestazione.

In caso di risoluzione del contratto l'Università procederà al pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta, all'applicazione delle penalità previste, all'incameramento della cauzione e all'eventuale esecuzione in danno, salvo il diritto al risarcimento degli eventuali ulteriori danni.

## **15. BREVETTI INDUSTRIALI E DIRITTI D'AUTORE**

L'Appaltatore assume ogni responsabilità conseguente all'uso di dispositivi o all'adozione di soluzioni tecniche o di altra natura che violino diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui.

Qualora venga promossa nei confronti dell'Università un'azione giudiziaria da parte di terzi che vantino diritti sui beni o servizi acquisiti, l'Appaltatore si obbliga a manlevare e tenere indenne

**Settore Servizi Informatici**



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA  
AREA DI CAMPUS DI FORLÌ

L'Università, assumendo a proprio carico tutti gli oneri conseguenti, inclusi i danni verso terzi, le spese giudiziali e legali a carico dell'Università medesima. L'Università si impegna ad informare prontamente l'Appaltatore delle iniziative giudiziarie di cui al precedente comma.

Nell'ipotesi di azione giudiziaria per le violazioni di cui al comma precedente tentata nei confronti dell'Università quest'ultima, fermo restando il diritto al risarcimento del danno nel caso in cui la pretesa azionata sia fondata, ha facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto del Contratto, per quanto di rispettiva competenza, recuperando e/o ripetendo il corrispettivo versato, detratto un equo compenso per le prestazioni eseguite.

## **16. TRACCIABILITÀ**

L'Appaltatore assume, a pena di nullità assoluta del presente Contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i..

L'Aggiudicatario deve comunicare all'Università, prima della stipulazione del Contratto, gli estremi (IBAN) del conto corrente dedicato ai sensi dell'art. 3 Legge 136/2010, su cui accreditare il corrispettivo contrattuale nonché le persone autorizzate ad operarvi.

La cessazione e la decadenza dall'incarico dell'Istituto designato, per qualsiasi causa avvenga e anche qualora ne venga fatta pubblicazione ai sensi di legge, deve essere tempestivamente notificata all'Università, la quale non assume responsabilità per i pagamenti eseguiti ad istituto non più autorizzato a riscuotere.

Il Contratto si risolverà di diritto ex. art. 1456 c.c. in tutti i casi in cui, le transazioni, relative alla commessa in oggetto, sono state eseguite senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

L'Appaltatore si obbliga altresì ad inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori o i subcontraenti, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010 e s.m.i.

## **17. RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO**

Il Responsabile unico del progetto è il dott. Filippo Turchini

## **18. SPESE CONTRATTUALI**

Tutte le spese inerenti all'aggiudicazione e alla stipulazione del presente Contratto sono interamente a carico dell'appaltatore.

Ai sensi dall'art. 18 comma 10 del d.lgs 36/2023 l'imposta di bollo sul contratto, a carico dell'operatore economico, è pari ad euro 40,00. Al versamento provvede l'operatore economico mediante F24 (così detto modello ELIDE) secondo le modalità indicate dall'Agenzia delle Entrate.

**Settore Servizi Informatici**



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA  
AREA DI CAMPUS DI FORLÌ

## 19. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con la sottoscrizione del presente Contratto, le parti, in relazione ai trattamenti di dati personali effettuati in esecuzione del Contratto medesimo, si danno reciprocamente atto di aver preso visione e compreso, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (Regolamento generale protezione dei dati personali), tutte le informazioni riferite agli operatori economici e fornitori di lavori beni e servizi. L'informativa inerente al trattamento dei dati del fornitore da parte dell'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna è pubblicata alla pagina <https://www.unibo.it/privacy>. L'informativa di \_\_\_\_\_ *[indicare controparte]* per i Clienti è reperibile alla pagina web \_\_\_\_\_/in *[se, al momento del procedimento, non sia possibile individuare il link di rinvio per l'informativa inerente al trattamento dei dati personale o l'OE non ne disponga sul proprio sito internet, sostituire con la seguente dicitura]: "L'informativa privacy di .....[denominazione OE] per i Clienti verrà fornita con modulo di presa visione da restituire all'Appaltatore dopo la stipula del contratto."*

## 20. FORO COMPETENTE

Tutte le controversie o vertenze inerenti all'esecuzione ed all'interpretazione del Contratto saranno decise in via esclusiva dal Foro di Bologna.

Settore Servizi Informatici